

# 『オンライン利用手順』

オンラインツールとしてマイクロソフト社の「Microsoft Teams」を利用しています。アプリのインストールなどは不要です。弊社からの招待メールから参加リンクをクリックするだけでアクセス可能です。

オンライン参加の前に確認いただきたいパソコン設定と、「Microsoft Teams」の利用方法についてご案内いたします。

※画面や仕様は予告なく変更される場合があります。

## パソコンの確認

①

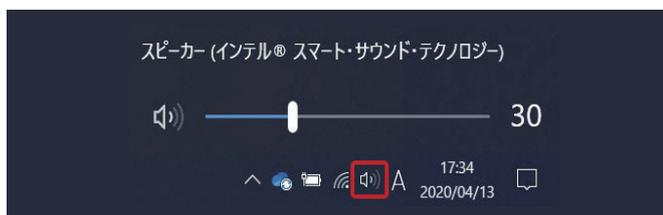
Microsoft Edge か Google Chromeが入っていますか？

※Google Chrome は無料でダウンロードできます。



②

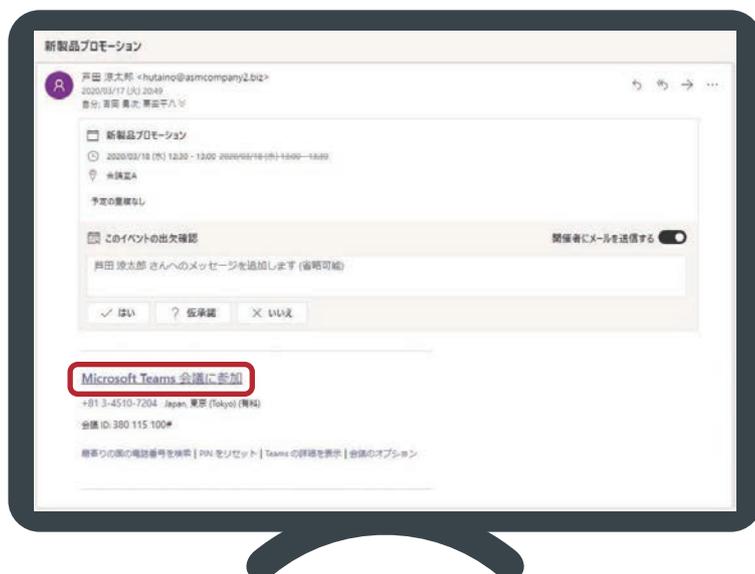
声が聞こえない、音量を変えたいという時は、Windows であれば右下の「スピーカー」アイコンをクリックして調整できます。



## Microsoft Teams

①

弊社から招待メールが届くので、時間になったら、[Microsoft Teams 会議に参加]をクリックしてください。



## Microsoft Teams

②

右図の画面が表示されたら  
[代わりに Web 上で参加] をクリックします。

OR

下図の画面が表示されたら  
[Microsoft Edge で参加する] をクリックし、  
次の画面で [はい] をクリックします。



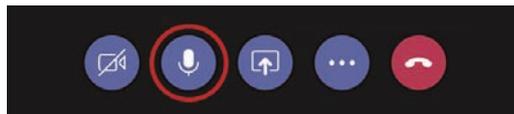
③

[今すぐ参加] をクリックします。  
これでアクセス手順は完了です。

下図のような画面がでた場合は  
そのままお待ちください。

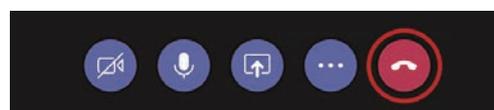


カメラもマイクもスラッシュが入っていればオフの状態です。  
セミナーの場合はオフのままで OK です。個人相談の場合はオンにしてください。  
途中でオン/オフの切り替えも可能です。



④

通話を終了するには赤色の「電話を切る」  
アイコンをクリックします。



ご参加いただきありがとうございました。